



Città di Reggio Calabria
SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Politiche del Personale



Indirizzo via S. ANNA II TRONCO PALAZZO
CEDIR



Reggio Calabria

0965 3622574- 3622566

risumane@reggiocal.it

protocollo@pec.reggiocal.it

Al Direttore Generale
Al Segretario Generale
Ai Dirigenti di Settore
Ai Dirigenti di Unità di Progetto Intersettoriali

Ai dipendenti del Comune di Reggio Calabria

e, pc Al Sindaco

Oggetto: Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Gennaio 2025 sulla formazione del personale - Circolare operativa

Con la nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano adottata dal Ministro per la pubblica amministrazione nel mese di gennaio 2025 *“La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025 , non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno”.*

Parimenti, alla luce del contenuto della richiamata direttiva, ciascun dipendente ha il diritto/dovere di partecipare con impegno e diligenza alle iniziative formative messe a disposizione dall’Amministrazione ed assegnate, **nella misura minima di 40 ore/anno**, dal dirigente del settore di appartenenza, costituendo tale obbligo specifico obiettivo di performance individuale, il cui mancato conseguimento incide sulla corresponsione del trattamento accessorio collegato ai risultati.

Poiché il fine della formazione è assicurare un accrescimento delle competenze, è importante che si concluda sia a livello organizzativo che individuale attraverso una rilevazione dei risultati di apprendimento e dell’impatto, come specificato dalla direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione del 23.03.2023. Concorro^{no}, pertanto, al conseguimento dell’obiettivo di performance in materia di formazione solo i percorsi formativi conclusi con un accertamento del loro completamento con successo (tipicamente caratterizzata dal superamento dei test post-formazione).

^^

Il punto di partenza della procedura utile alla partecipazione alle iniziative formative è la predisposizione di un **piano formativo individuale**, definito sulla base del fabbisogno formativo espresso dal dipendente al dirigente del settore di appartenenza e concordato tra le parti, in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi del settore e delle priorità strategiche formative indicate nella specifica sezione del PIAO 2025-2027 approvato dall’Ente.

La sottoscrizione del predetto piano formativo individuale equivale ad assegnazione di specifico obiettivo di performance individuale in materia di formazione.

Il predetto piano formativo individuale dovrà essere predisposto entro il **30 GIUGNO** del corrente anno sulla base dello schema allegato alla presente circolare, nel quale sono indicati gli ambiti formativi declinati in coerenza con le cinque principali aree di competenza comuni a tutte le amministrazioni secondo la strategia del PNRR. In corrispondenza di ciascun ambito formativo dovrà essere indicata la specifica attività formativa autorizzata ed il relativo monte ore. Nel computo del totale dovranno essere calcolate solo le ore di formazione che prevedono un accertamento del loro completamento con successo.



Città di Reggio Calabria
SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Politiche del Personale



Indirizzo via S. ANNA II TRONCO PALAZZO
CEDIR

Reggio Calabria



0965 3622574- 3622566

risumane@reggiocal.it

protocollo@pec.reggiocal.it

Nell'individuazione delle iniziative formative da inserire nei piani formativi individuali si dovrà tenere conto della formazione obbligatoria in materia di:

- attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni (L.n. 150-2000 art. 4),
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81 del 2008 art. 37);
- prevenzione della corruzione (L. n. 190 del 2012, art. 5);
- etica, trasparenza ed integrità;
- contratti pubblici;
- lavoro agile;
- Pianificazione strategica;

Nel predetto piano devono essere indicati anche i percorsi formativi ai quali il dipendente ha già partecipato nel corso del corrente anno, purché la predetta partecipazione sia stata autorizzata dal dirigente del settore di appartenenza e l'iniziativa formativa abbia previsto un accertamento del suo completamento con successo; le ore di partecipazione alle predette iniziative formative, di conseguenza, concorreranno al raggiungimento del monte ore obbligatorio prescritto dalla vigente normativa.

Non dovranno essere predisposti i Piani formativi individuali per i dipendenti che cesseranno l'attività lavorativa entro l'anno in corso.

I Piani formativi individuali sottoscritti sia dal dipendente che dal dirigente dovranno essere custoditi presso il settore di competenza e costituiranno un documento autorizzatorio per la partecipazione del dipendente agli eventi formativi in esso indicati.

Rimane in capo al singolo dipendente l'onere della trasmissione degli attestati di formazione alla macroarea Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo personale.

Nel caso di percorsi formativi organizzati dal settore Risorse Umane e Servizi Demografici, sarà cura dello stesso settore fornire le date e le modalità di svolgimento degli stessi. Se il corso organizzato rientrerà nel piano formativo individuale concordato tra il dirigente ed il dipendente, quest'ultimo potrà essere ammesso alla partecipazione.

I Dirigenti in indirizzo garantiranno e verificheranno l'andamento della formazione del personale assegnato. Sarà svolto un monitoraggio intermedio nel mese di Settembre 2025 per verificare che i propri dipendenti stiano svolgendo le attività di formazione. Entro la fine dell'anno ogni dipendente esibirà al proprio dirigente un report, di cui si fornirà il modello, nel quale saranno evidenziate le iniziative formative ed il numero di ore di formazione svolte. Il predetto report finale dovrà essere custodito agli atti del settore di appartenenza. Si evidenzia che il dirigente terrà conto di tale informazione in fase di valutazione.

L'occasione è gradita, per ricordare le iniziative formative messe a disposizione dall'Amministrazione, già oggetto di precedenti circolari e che vengono di seguito sintetizzate:

- ✓ i percorsi formativi, messi a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica per ciascuna delle aree di competenza declinate nella richiamata Direttiva, fruibili in apprendimento autonomo attraverso la piattaforma Syllabus, customizzati sulle esigenze dei dipendenti delle amministrazioni centrali e locali. In tale contesto non può non menzionarsi il nuovo programma formativo afferente all'ambito "Transizione amministrativa" dal titolo **"Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi"**, che mira a sviluppare una conoscenza approfondita del "lavoro agile" e della sua importanza come leva di innovazione organizzativa per il miglioramento della conciliazione vita-lavoro e della performance individuale e organizzativa. Il programma prevede l'individuazione di un percorso formativo personalizzato a



Città di Reggio Calabria

**SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Politiche del Personale**



Indirizzo via S. ANNA II TRONCO PALAZZO
CEDIR

Reggio Calabria



0965 3622574- 3622566

risumane@reggiocal.it

protocollo@pec.reggiocal.it

livello individuale a partire dalla rilevazione dei gap di conoscenza e di competenza attraverso un assessment iniziale. Al termine del corso di livello base, inoltre, è previsto un test di verifica che abilita la fruizione del corso di livello successivo, ovvero avanzato, a completamento del quale sarà rilasciato un Open Badge Syllabus. Atteso che il percorso formativo è in linea con gli obiettivi indicati nel PAIO sezione 3.2 *Organizzazione del lavoro agile* per l'anno in corso, si invitano i destinatari in indirizzo a partecipare all'iniziativa formativa;

- ✓ I percorsi formativi fruibili tramite la piattaforma **Minerva** dedicata all'aggiornamento e alla formazione obbligatoria che risponde alle richieste di competenze certificate nel mondo della P.A., di cui alla circolare del Direttore Generale protocollo 267926-2024;
- ✓ Le iniziative formative promosse dalla Scuola IFEL lo spazio per l'apprendimento continuo dedicato alla crescita professionale del personale comunale, raggiungibile al link <https://www.fondazioneifel.it/scuolaifel> che offre *formazione di base* per i neo-assunti e neo-immessi in ruolo | *Basic Knowledge*; *aggiornamento continuo* per tutti i dipendenti comunali | *Up-skilling* e *Re-skilling*; *alta formazione* per dirigenti e figure apicali | *Masterclass*.

In riferimento alla piattaforma Syllabus appare utile rammentare quanto già comunicato con circolare protocollo 267977-2024, evidenziando che il report di partecipazione allo specifico corso formativo è utile ai fini del computo delle ore di formazione solo se accompagnato dall'open badge e/o digital badge relativo al programma di riferimento.

A riguardo si riformula l'invito ai dirigenti di settore e/o Unità di progetto a nominare i referenti della formazione per il settore di riferimento, avendo cura di trasmettere la predetta nomina allo scrivente settore entro e non oltre il **03 GIUGNO 2025**.

I nominati referenti oltre a collaborare con lo scrivente settore per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi generali e specifici dell'Amministrazione, assicurando ai dipendenti dell'Ente di esercitare il loro diritto/dovere alla formazione, saranno l'interfaccia tra il dipendente e la macroarea Risorse Umane.

Si comunica fin da subito che è convocato un incontro operativo con i referenti della formazione presso i locali della Macroarea Risorse Umane in data **06 Giugno 2025 ore 9.30** per dare avvio alle attività propedeutiche alla stesura dei piani formativi individuali.

Nel confidare nella massima collaborazione si riporta di seguito un prospetto riepilogativo degli adempimenti dirigenziali di cui alla presente circolare:

ADEMPIMENTO	SCADENZA
NOMINA REFERENTI	03 GIUGNO 2025
ASSEGNAZIONE PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI	30 GIUGNO 2025
MONITORAGGIO	30 SETTEMBRE 2025
ACQUISIZIONE REPORT FINALE	31 DICEMBRE 2025

La presente circolare viene pubblicata sull'House ~~Organ~~ dell'Ente e viene inviata alla mail istituzionale di tutti i dipendenti.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE
(Avv. Jolanda Mauro)



c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 27/05/2025.0129231.IT